



Prot. Nr. AM/LC/32.12/85348

Bozen, den 12. Februar 2009

Bearbeitet von:

Dr. Albrecht Matzneller

Dr. Luca Cardinali

Tel. 0471 417590/96

Albrecht.Matzneller@schule.suedtirol.it

Luca.Cardinali@schule.suedtirol.it

An die
Direktorinnen und Direktoren
der Oberschulen staatlicher Art
im Lande

An die Direktorinnen und Direktoren
der gleichgestellten Oberschulen
im Lande

Rundschreiben Nr. 6/2009

Staatliche Abschlussprüfung der Oberschule – Schuljahr 2008/2009

Sehr geehrte Schulführungskräfte!

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulsekretariaten!

Nachdem Sie uns die Bezeichnung der Abschlussklassen, den Kombinationswunsch sowie die Anzahl der internen und externen Kandidatinnen und Kandidaten mitgeteilt und Einsicht in die Zusammensetzung der Prüfungskommissionen genommen haben (Siehe Mitteilung des Schulamtsleiters vom 23. Januar 2009, Prot. Nr. 41471), möchte ich nachfolgend auf die wichtigsten vorbereitenden Verwaltungstätigkeiten für die staatliche Abschlussprüfung 2008/2009 hinweisen.

Zusammensetzung der Prüfungskommissionen:

Die Kommissionen der staatlichen Abschlussprüfung für das Schuljahr 2008/2009 setzen sich, wie im vergangenen Schuljahr, aus einem/r Vorsitzenden, drei internen und drei externen Mitgliedern zusammen.

Nur in den neusprachlichen Fachrichtungen der Klassischen Gymnasien und Realgymnasien sowie in der Fachrichtung Sprachen und Touristik der Fachoberschule für Soziales „M. Curie“, in welchen die Fremdsprache zweites schriftliches Prüfungsfach ist, sollen – nach Rücksprache mit den betroffenen Direktorinnen und Direktoren – zwei bzw. drei Fremdsprachenlehrpersonen als interne Mitglieder mit einem einzigen gemeinsamen Stimmrecht ernannt werden (siehe dazu auch folgende Ministerialrundschreiben: Nr. 15 vom 31.01.2007 und Nr. 20 vom 16. 02. 2007 (http://www.pubblica.istruzione.it/argomenti/esamedistato/secondo_ciclo/quadro/provv_2007.htm)).

Die Vorsitzenden und die externen Mitglieder der Prüfungskommissionen werden, soweit möglich, für zwei Abschlussklassen eines Prüfungssitzes bestimmt. Die Klasse 5C des Humanistischen Gymnasiums „Beda Weber“ Meran, neusprachliche Fachrichtung, und die Klasse 5C des Pädagogischen Gymnasiums „Josef Ferrari“ Meran, Fachrichtung Musik, bilden eine einzige Prüfungskommission, wobei das Pädagogische Gymnasium „Josef Ferrari“ Meran als Prüfungshauptsitz gilt, an welchem die Eröffnungskonferenz und alle anderen gemeinsamen Arbeiten der Prüfungskommission stattfinden. Ebenso bilden die 5. Klasse des gleichgestellten Humanistischen Gymnasiums „Vinzentinum“ Brixen und die Klasse 5A des Pädagogischen Gymnasiums „Josef Gasser“ Brixen, Fachrichtung Musik, eine einzige Prüfungskommission; Prüfungshauptsitz ist in diesem Fall das Pädagogische Gymnasium „Josef Ferrari“ Meran.

Interne Mitglieder der Prüfungskommissionen

Wie auch in den vergangenen Schuljahren sollten die Klassenräte die internen Mitglieder der Prüfungskommissionen so bestimmen, dass, in Ergänzung zu den externen Mitgliedern der Prüfungskommissionen, so viele Fächer wie möglich abgedeckt sind. In diesem Zusammenhang wird darauf hingewiesen, dass sowohl die internen als auch die externen Mitglieder der Prüfungskommission, falls

G:\5 Prüfungswesen\5.1 Prüfungsrecht - Bewertungen\5.1.3 Oberschulen - Abschlussprüfung\Schuljahr 2008-2009\RS SAL\Rundschreiben Nr..doc

Amba-Alagi-Straße 10 • 39100 Bozen
Tel. 0471 41 75 90 • Fax 0471 41 75 99

<http://www.provinz.bz.it/schulamt/>
sa.verwaltunglehrpersonal@schule.suedtirol.it
St.Nr. 00390090215



Via Amba Alagi 10 • 39100 Bolzano

Tel. 0471 41 75 90 • Fax 0471 41 75 99

<http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica-tedesca/default.asp>
sa.verwaltunglehrpersonal@schule.suedtirol.it
Cod.fisc. 00390090215



erforderlich, alle Fächer prüfen, die sie an Ihrer Herkunftsschule unterrichten bzw. für die sie lehrbefähigt sind. Dies auch, wenn sie formal nur für ein einziges Fach ernannt wurden, um bei der Prüfung die größtmögliche Abdeckung der Fächer der Abschlussklasse zu gewährleisten.

Als **Anlage 1** übermitteln wir das **Formblatt „Interne Kommissionsmitglieder“** mit der Bitte an die Schulsekretariate, dieses sorgfältig auszufüllen und bis zum **06.03.2009** an das Schulamt zu übermitteln. Beim Öffnen des Formblatts bestätigen Sie bitte das Aktivieren der Makros.

Externe Mitglieder der Prüfungskommissionen

Mit Mitteilung des Schulamtsleiters vom 23. Jänner 2009, Prot. Nr. 40746, wurden die Fächer bekannt gegeben, welche im laufenden Schuljahr Gegenstand der zweiten schriftlichen Prüfung sind, sowie die Fächer, die von den externen Mitgliedern geprüft werden. Alle Lehrpersonen der deutschsprachigen Oberschulen, die ein als externes Prüfungsfach bestimmtes Fach oder auch ein anderes Fach unterrichten, welches derselben Wettbewerbsklasse zugeordnet ist, sind verpflichtet, um Zuweisung an einen externen Prüfungssitz anzusuchen. Dies gilt für Lehrpersonen in Vollzeit und in Teilzeit (auch Teilzeitpension und Reststundenauftrag) und auch für jene Lehrpersonen, welche nicht in einer Abschlussklasse unterrichten.

Von der Verpflichtung sind folgende Lehrpersonen ausgenommen: a) Lehrpersonen, die als interne Mitglieder der Prüfungskommission benannt wurden, b) Lehrpersonen, die vorzugsweise als Vorsitzende/r der Prüfungskommission eingesetzt werden wollen und über das Formblatt „Vorsitzende“ angesucht haben (Voraussetzung: Stammrollenlehrpersonen mit einem effektiven Dienstalter in Stammrolle von 10 Jahren, bezogen auf den 31. August 2009!), c) Lehrpersonen, welche im Zeitraum der Prüfungen mit Sicherheit vom Dienst abwesend sein werden (denen eine Abwesenheit vom Dienst gewährt wurde), d) Lehrpersonen, welche unbedingt bei Eignungsprüfungen eingesetzt werden müssen, vorausgesetzt, die Eignungsprüfungen sind am 24. Juni 2009 (Tag der Eröffnungskonferenz) nicht bereits abgeschlossen.

Wie im vergangenen Schuljahr müssen die betroffenen Lehrpersonen im Sekretariat der Schule ansuchen, an welcher Sie im laufenden Schuljahr effektiv Dienst leisten (bei mehreren Dienstsitzen muss das Ansuchen an die verwaltende Schule gestellt werden). Das Ansuchen an die Schule muss schriftlich erfolgen, die weiteren Modalitäten sind frei. Die Lehrpersonen werden dringend ersucht, jene Schulen und Fachrichtungen anzugeben, an welchen ihr Fach auch tatsächlich extern geprüft wird.

Die Verpflichtung, als externes Mitglieder der Prüfungskommission an einer Schule eines anderen Schulbezirkes anzusuchen, gilt nicht. Nicht angesucht werden kann bei der eigenen sowie bei jenen Schulen, an welchen man 2006/2007 und 2007/2008 die Funktion des externen Mitglieds oder des/der Vorsitzenden einer Prüfungskommission ausgeübt.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Sekretariaten sind gebeten, in das als **Anlage 2** übermittelte **Formblatt „Externe Kommissionsmitglieder“** die Daten und die Präferenzen der oben genannten Lehrpersonen einzutragen. Wir ersuchen um Vollständigkeit der Angaben und weisen darauf hin, dass die Angabe des Dienstalters im Sinne einer Eigenerklärung bei der Zuweisung der Prüfungssitze ausschlaggebend sein kann. Bleibt das entsprechende Feld unausgefüllt, wird von einem Dienstalter „eins“ ausgegangen. Um das Ausfüllen der Tabelle zu erleichtern, befindet sich in jeder Excel-Zelle (mit Ausnahme der Spalte Familienname, Vorname und Matrikelnummer) ein „Drop-Down“-Feld mit einem vorgegebenen Eintrag. Die Schulen sind gebeten, die **Anlage 2** dem Schulamt bis zum **06.03.2009** zu übermitteln. Für den Inhalt der gesendeten Tabellen sind die Schulen verantwortlich. Beim Öffnen des Formblatts bestätigen Sie bitte das Aktivieren der Makros.

In diesem Zusammenhang verweisen wir auch auf die **Anlage 3**. Dabei handelt es sich um eine Tabelle, aus welcher hervorgeht, welches Fach an welchem/r Prüfungssitz/Schule und in welcher Fachrichtung extern geprüft wird, um den ansuchenden Lehrpersonen einen vollständigen und besseren Überblick zu verschaffen.

Die Reihenfolge, nach welcher die externen Mitglieder der Prüfungskommission eingesetzt werden, entspricht jener des Vorjahres:

1. Stammrollenlehrpersonen in Vollzeit, in folgender Reihenfolge:

- a) die das externe Fach in der Abschlussklasse unterrichten;
- b) die das externe Fach in einer Nichtabschlussklasse unterrichten;
- c) die ein anderes Fach, das derselben Wettbewerbsklasse zugeordnet ist, in einer Abschlussklasse unterrichten;
- d) die ein anderes Fach, das derselben Wettbewerbsklasse zugeordnet ist, in einer Nichtabschlussklasse unterrichten;



2. Lehrpersonen in Vollzeit mit befristetem Arbeitsvertrag bis zum 31. August 2009 (in derselben Reihenfolge a, b, c, d);

3. Lehrpersonen in Vollzeit mit befristetem Arbeitsvertrag bis zum 30. Juni 2009 (in derselben Reihenfolge a, b, c, d);

4. Zeitweilige Supplenten/innen mit Vollzeitarbeitsvertrag, die am letzten Schultag im Dienst sind (in derselben Reihenfolge a, b, c, d);

5. Im Anschluss daran und nur bei entsprechendem Bedarf werden, unter Berücksichtigung der oben genannten Reihenfolge, die **Teilzeitlehrpersonen** (inkl. Teilzeitpensionisten und Lehrpersonen mit Reststundenauftrag) eingesetzt.

Auch heuer können die Lehrpersonen zwar den Prüfungssitz und die Fachrichtung, aber nicht die einzelne Prüfungskommission auswählen.

Vorsitzende der Prüfungskommissionen:

Der Antrag um Zuweisung des Prüfungssitzes als Vorsitzende oder Vorsitzender einer Prüfungskommission erfolgt direkt an das Schulamt mittels **Anlage 4, Formblatt „Vorsitzende“**.

Wie in den vergangenen Schuljahren sind die Schulführungskräfte der Oberschule im Dienst auch heuer verpflichtet, den Vorsitz einer Prüfungskommission zu übernehmen.

Lehrpersonen mit einem effektiven Dienstalter in der Stammrolle von 10 Jahren bis zum 31. August 2009, die nicht als externe Mitglieder der Prüfungskommissionen in Frage kommen bzw. als interne Mitglieder der Prüfungskommission benannt wurden, müssen um Einsetzung als Vorsitzende einer Prüfungskommission ansuchen. Lehrpersonen mit einem effektiven Dienstalter in der Stammrolle von 10 Jahren bis zum 31. August 2009, welche als externe Mitglieder der Prüfungskommission in Frage kommen, können anstelle des Antrags um Einsetzung als externes Mitglied der Prüfungskommission auch beantragen, als Vorsitzende/r der Prüfungskommission eingesetzt zu werden.

Die Verpflichtung, als Vorsitzende/r der Prüfungskommission an einer Schule eines anderen Schulbezirkes anzusuchen, gilt nicht. Nicht angesucht werden kann bei der eigenen sowie bei jenen Schulen, an welchen man 2006/2007 und 2007/2008 die Funktion des externen Mitglieds oder des/der Vorsitzenden einer Prüfungskommission ausgeübt.

Die Schulführungskräfte und die in Frage kommenden Lehrpersonen sind verpflichtet, den Antrag um Einsetzung als Vorsitzende/r der Prüfungskommission mittels Formblatt „Vorsitzende“ innerhalb **06.03.2009** an das Schulamt zu stellen. Vor dem Ausfüllen des Formblatts wählen Sie bitte die Option „Makros aktivieren“. Es kann nur der Prüfungssitz, nicht aber die Kommission/Fachrichtung ausgewählt werden. Den allfälligen Wunsch, einer bestimmten Kommission/Fachrichtung zugewiesen zu werden, wird, falls möglich, berücksichtigt, ist für die Wahl des Prüfungssitzes aber nicht ausschlaggebend.

Für weitere Fragen im Zusammenhang mit dem Ausfüllen der Formblätter stehen wir gerne zur Verfügung (Dr. Luca Cardinali, Tel. 0471 417596).

Mit freundlichen Grüßen

gez. Der Schulamtsleiter
Dr. Peter Höllrigl

Anlagen:

1. Formblatt „Interne Kommissionsmitglieder“
2. Formblatt „Externe Kommissionsmitglieder“
3. Auflistung Fächer der verschiedenen Fachrichtungen/Fächer/Prüfungssitze
4. Formblatt „Vorsitzende“